Professional Registration

**国际工程师资质认证**

『通过资质认证 比肩国际水平』

January, 2017

2017年1月

**Catalogue**

**目 录**

**Part I/第一部分**

Guidance for Preparation of Professional Registration Documents

认证所需表格及证明文件准备说明

**Part II/第二部分**

* Guidance Notes CEng/IEng Application Form

IET国际工程师资质认证填表指南

* Application for Professional Registration-Supporter Reference Form

支持人推荐信填表指南

**Part III/第三部分**

Application Check list

申请人提交资料前的检测表

**Part IV/第四部分**

Development Action Plan

个人发展计划表

Guidance for Preparation of Professional Registration Documents

国际工程师资质认证表格及证明文件准备说明

申请人需要填写以下表格并按要求准备证明文件。电子版（带签名）认证表格需在2017年2月份之前提交至IET北京办公室，证明文件以及个人发展计划表需携带至面试会场，以备面试专家查验。

1. **认证表格**

（1）Application for Professional Registration-国际工程师资质认证表

使用MS Word或者手工填写，申请人和支持人手工签字后提交。

（2）Supporter Reference Form –支持人推荐信

使用MS Word或者手工填写，由申请人的1位支持人分表填写，签字后提交。

（3）Development Action Plan-个人发展计划表

使用MS Word或者手工填写，申请人和直线经理（或直接领导）或人力资源主管签字后提交。

1. **证明文件**

* 对国际工程师资质认证表（上述表1）中所述能力素质和取得的成果，申请人需准备相应的证明文件，以证明填写的内容的真实准确性。
* 证明文件需经过认证支持人验证（签字验证或者提供书面说明），并按各项能力素质的要求建立目录，以便在面试时评审专家查验

例如：

（1）申请人填写内容为“……, during the research and implementation of XXX high-speed railway project, I invented a new technology for power metallurgy which was granted a Patent in China”，申请人需准备专利证书作为证明文件。

（2）申请人填写的内容为“……, at the knick-off meeting of National Visual Human Project, I made a key presentation about major technical roadmap and led the discussions of expert team. The discussion resulted in an significant improvement to the roadmap.”，申请人需提供报告的文本、专家建议记录和改进后的报告作为证明文件。

**特许工程师&主任工程师资质认证申请表填表说明**

**简介**

认证申请表必须按照以下指南认真填写

* 申请表需要填写电子版，如果您有什么问题，请跟IET办公室联系
* 认证表会复印后在面试专家和认证评估专家之间传阅，切勿粘贴或者装订在一起。

IET经ECUK授权根据UK-SPEC标准开展国际工程师资质认证工作，IET会严格遵循这一标准来评价申请人的资质，请您务必了解此标准，关于该标准信息可以查阅IET官方网站www.theiet.org.cn

该认证表反映了申请人的专业性和能力素质，是认证委员会做出决定的基础，请您仔细填写。

**A项-个人详细信息**

**名字，姓氏**

您在此表格中填写的姓名将来会用在各种沟通与交流当中，而且，如果您的申请成功的话，资质证书上将会使用这个名字，请您务必将名字与姓氏填写清楚。

**面试地点**

IET除了在英国的面试地点外，在全球还有30多个面试地点，申请人请填写希望的面试地点。在中国，具体的面试地点会在面试之前通知。**（备注：2017年3月20日左右将是第一批资质认证申请人的面试时间，面试地点在中国）**

如果可能，也可使用视频会议的形式进行面试。

**认证顾问**

在提交认证表之前，如申请人联系（咨询）过IET的认证顾问，请提供认证顾问的姓名。**（备注：外专局各地方办公室会提供相应的培训来帮助申请人作测评，申请人可参加此培训来获得认证顾问的支持）**

**B项- 当前的工作信息**

* 申请人请完整的填写工作信息，并说明希望的通信地址，如家庭地址或单位地址。

**C项-申请人的专业领域**

* 申请人根据自己的专业领域选择相关的序号，并将该序号填写到申请表中。
* 申请人至多选择3个专业领域并将相应的序号填到申请表中。

**D项-会员情况**

IET的国际工程师资质认证是会员服务的一项内容。如果申请人不是会员，此处空着即可，如果已经是会员，请在相应的空格中提供会员号码。**（备注：从各地方办公室申请资质认证的申请人无需填写，会员费用也会包含在认证费用中）**

**E项-申请的工程师资质类别**

* 申请人请选择申请的工程师资质类别。

**F项-教育**

申请人应给出教育背景的详细情况，包括：

* 所有的学历（学位）
* 任何经过正规评估的在职学习。

提交认证表时，还应附上学位（学历）证书的复印件（需经一位支持人签字验证），中文证书，需同时提供翻译件。

**G项-专业发展或者培训项目**

申请人应该详细地给出：

* 已经完成的任何正式的或者结构化的专业发展项目，例如认证的企业人才培养体系、认证的实习、思科或者微软的认证等。
* 如果此专业发展项目经过工程技术学会（IET）的认证，请给出认证号码。

被其它专业学会认证，请给出认证学会的名称，如果有认证号码，请给出。

**H项-专业服务和发表的论文等**

申请人应详细提供：

* 任何以申请人名义发表的报告、论文（论文请给出发表的刊物名称或者说明收录情况）和获得的专利（如果从事研究或者学术工作，在不超过一张A4纸的篇幅上简要列出所发表的论文）。
* 在职业生涯中完成或者与其他人共同完成得可以展现申请人的技术能力重要技术报告。
* 任何推广工程技术的专业服务，例如担任英国工程技术学会委员会成员、学校的联络人员等。
* 任何社区的服务工作，例如担任学校的理事等。

**I项-岗位职责示意图/职责说明**

申请人请提供最新的的岗位职责示意图，应包含以下内容：

* 2-3层上级
* 申请人本人（用箭头标明）
* 申请人所有的下属
* 如果您在过去的三年内换过工作，请将您在之前的公司所在的岗位职责示意图用一张A4纸标明并与其他相关的资料一并提供。
* 如果您所在的组织机构为扁平式管理方式，请附上图解。
* 彩色或者阴影会使申请表在复印或者扫描时变得模糊，切勿使用。

对于申请人的每一个关系人，如其已在英国工程技术学会或者类似学术机构认证获得相关工程师资质，请列出，并注明他们的会员类别。

还应确保：

此页已经过支持人的确认。

* 如果证明人与申请人在同一单位工作，请在岗位职责示意图中明确注明。

**J项-工作经历**

申请人请按照如下提示详细提供工作经历：

* 该部分填写的内容**极其重要**，申请人需要精心准备、简要提供工作的内容和成绩，以反映本人具备所申请国际工程师资质（CEng/IEng）相应5个方面、16项能力素质的要求。
* 根据表头所列的时间、工作单位/单位所在城市、岗位名称、职责和成就，简述工作经历。
* 工作经历按时间顺序填写，从第一份工作开始。
* 在描述工作内容和成绩时，请注意以下几点：
* 描述本人的工作成绩，而不是团队的成绩
* 清楚地描述承担的工作和个人职责，最好以如下方式开始每一份工作经历的描述：“我领导/设计/修建/测试/谈判/提出/实施/取得/….”。
* 避免使用术语和不明缩写
* 使用易懂语言，使得即使非本领域的专家也能理解所描述的内容
* 强调个人的工作和成绩，使用诸如“我设计了XYZ系统”此类的语言，而不要使用“XYZ系统被设计出来了”之类的语言
* 说明本人直接负责的项目和设备的大小和复杂性、本人全面负责的预算的数目、管理的人员数量、负责项目的金额大小。
* 如果由于国家限制或者商务方面的限制不能给出这些方面的信息，请明确说明。
* 在收到申请人提交的认证文件后，IET的专家会进行审核，以决定申请人是否可以参加认证面试，还是需要补充其他资料。

**K项-声明**

申请人签字并填写日期，确认已尽本人最大努力保证认证表填写的真实准确性。

**L项-支持人**

申请人需要选择非常了解自己工作情况的人员作为支持人，申请表中所有的信息均需经过支持人确认无误。

支持人需要满足以下条件：

支持人**–**应为英国工程理事会或者同等国际机构的认证工程师、并且是工程技术学会（IET）或者其它类似的专业技术或者科学机构的会员或者高级会员（Fellow）。证明人需要现在或者近期（最好2年以上）在申请人较高一层次工作，对申请人的职责有直接的了解。

如果没有直接了解申请人的注册工程师作为证明人，目前的主管领导或者雇主都可以作为证明人。

申请人需要至少1位支持人。

如希望提供更充分的支持信息，可以提供第二支持人，例如对于从事短期合同工作的申请人，第2支持人的签字可以充分支持申请人的工作起止信息。

申请人应确保：

* 证明人已经详细阅读了申请表上的有关填表要求，并进行了仔细审核。

**支持人推荐信（Support Reference Form）**

该表的第一部分由申请人填写，其余由支持人，2位支持人应各填写一份。该表可随申请文件一同提交也可由支持人单独发给IET。请注意：申请人能力素质调查表是国际工程师资质认证申请文件的一部分，缺少此文件，IET不能审核认证申请。

**更多信息**

IET的国际工程师资质认证经过工程理事会授权，依据标准为英国工程科技人才能力素质标准（UKSPEC，详见[www.engc.org.uk/ukspec](http://www.engc.org.uk/ukspec)）

根据申请人提供文件的详细、充分情况，IET有可能要求申请人进一步提供资料，以证明自己的能力素质符合UKSPEC的要求。

**支持人推荐信填表说明**

本文件所附表格的第1部分由申请人填写，第2、3和4部分由支持人填写。两位支持人需要单独填写该表，并签字。请支持人对申请人的各项能力素质进行简要说明，并请给出具体例子进行证实。本文后附国际工程科技人才能力素质要求，供您对申请人的各项能力素质进行简要说明时使用。如需更多信息，请致电IET北京办公室（电话：+86-10-65664676）。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A-具备的工程和技术原理知识以及应用能力 | | | |
| CEng-皇家特许工程师 | IEng-主任工程师 | EngTech-技术工程师 | ICT*Tech-*信息通信技术工程师 |
| 学习、应用知识的能力与创新：综合运用一般和专门的工程技术知识，对现有技术和新兴技术的应用进行优化。 | 学习、应用知识的能力：综合运用一般和专门的工程技术知识，应用现有技术和新兴技术。 | 学习、应用知识的能力：在使用技术和实际技能时应用工程知识 | 学习、应用知识的能力：在使用技术和实际技能时应用ICT知识 |
| B-工程和技术技能的实际应用能力 | | | |
| CEng-皇家特许工程师 | IEng-主任工程师 | EngTech-技术工程师 | ICT*Tech-*信息通信技术工程师 |
| 工程实践能力：应用恰当的理论和实践方法，创造性地分析和解决工程问题。 | 工程实践能力：应用恰当的理论和实践方法，分析和解决工程问题。 | 工程实践能力：参与工程实践 | 工程实践能力：参与ICT产品、工序、系统和服务地实践 |
| C-领导力、管理能力、监督和个人职责 | | | |
| CEng-皇家特许工程师 | IEng-主任工程师 | EngTech-技术工程师 | ICT*Tech-*信息通信技术工程师 |
| 技术和商务领导能力 | 技术和商务领导能力 | 接受并践行个人职责 | 接受并践行个人职责 |
| D–社交技能 | | | |
| CEng-皇家特许工程师 | IEng-主任工程师 | EngTech-技术工程师 | ICT*Tech-*信息通信技术工程师 |
| 展现有效的人际技能 | 展现有效的人际技能 | 应用有效的沟通和人际技能 | 应用有效的沟通和人际技能 |
| E–职业精神 | | | |
| CEng-皇家特许工程师 | IEng-主任工程师 | EngTech-技术工程师 | ICT*Tech-*信息通信技术工程师 |
| 职业操守、社会责任和可持续发展：展示自己对职业标准的个人承诺，认识到自己对社会、职业和环境的责任。 | 职业操守、社会责任和可持续发展：展示自己对职业标准的个人承诺，认识到自己对社会、职业和环境的责任。 | 职业操守、社会责任和可持续发展：遵守相应行为规范，认识到自己对社会、职业和环境的责任。 | 职业操守、社会责任和可持续发展：遵守相应行为规范，认识到自己对社会、职业和环境的责任。 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | 仔细阅读申请指南 |  |  |
|  |  |  |  |
| 2. | 填写完成电子版的申请表，需要手工填写的资料必须是在白色的纸上使用黑色的笔填写（彩色和灰色在复印的时候不清晰，影响申请进程） |  |  |
|  |  |  |  |
| 3. | 提供最高学历及学位原件的复印件以及翻译后的文件并分别请支持人签字 |  |  |
|  |  |  |  |
| 4. | 在申请表中清除的绘出岗位责任示意图以及标注您在此岗位的时间 |  |  |
|  |  |  |  |
| 5. | 在有IET标注的“声明”处签字，保证遵守相应的规则与制度。即会员申请表及注册工程师申请表中标注“Declaraion”的地方。 |  |  |
|  |  |  |  |
| 6. | 确保您的支持人按照推荐信填写指南填写推荐信 |  |  |
|  |  |  |  |
| 7. | 获得支持人签名的推荐信（共两份分别由两位支持人填写并签字） |  |  |
|  |  |  |  |
| 8. | 将所有申请材料备份一份. |  |  |

**您是否已经 是/否**

**个人发展计划表**

备注：此表作为面试准备材料的一部分，需要在面试时提交给面试官。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Name:** |  | | | | | | | | | | |  | | **Date:** | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Membership Number:** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Section** | | **Achievements since last Development Action Plan (DAP) or equivalent**  (including report on actions agreed then) | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Section 2** | | **Development Actions agreed for next DAP period**  (Capture any individual career plans and development activities agreed with line manager or human resources department.) Specify action, competence areas targeted and timescales. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Plan Agreed**  Candidate: Line Manager/HR: | | | | | | | | | | | | | | | | | |